# ANTRAG

## AUF BEWILLIGUNG EINER ZUWENDUNG AUS DEN MITTELN DER KATHOLISCHEN STIFTUNG ST. SEVERIN

Katholische Stiftung
SOZIALWERK ST. SEVERIN

sozialwerk-st-severin.de

**Antrag-Nr.** _____
(Die Antrags-Nummer wird vom Stiftungsvorstand eingetragen)

## ANTRAGSTELLER

(Es müssen 2 natürliche Personen als Antragsteller bzw. Vertreter der antragstellenden Organisation benannt werden)

| | |
|---|---|
| Organisation: | |

| Antragsteller 1 | | Antragsteller 2 | |
|---|---|---|---|
| Name, Vorname: | | Name, Vorname: | |
| E-Mail: | | E-Mail: | |
| Telefon: | | Telefon: | |
| Anschrift: | | Anschrift: | |

### BANKVERBINDUNG FÜR DIE ZUWENDUNG:

| | |
|---|---|
| Kontoinhaber: | |
| Bezeichnung Bank: | |
| IBAN: | |
| BIC: | |

### PROJEKT:

(Sollte dieser Bereich zur Beschreibung des Projektes nicht ausreichen, bitte Anlage bzw. Anlagen beifügen)

Beschreibung des Projektes:

# ANTRAG

## AUF BEWILLIGUNG EINER ZUWENDUNG AUS DEN MITTELN DER KATHOLISCHEN STIFTUNG ST. SEVERIN

Katholische Stiftung
SOZIALWERK ST. SEVERIN

sozialwerk-st-severin.de

Zu welchem Zweck werden die beantragten Mittel verwendet?

Welche Personen nehmen teil? (Kinder/Jugendliche/Senioren/...)

Wie viele Personen nehmen teil?

Wo findet das Projekt statt?

In welchem Zeitraum findet das Projekt statt?

Welchen eigenen Beitrag leisten die Teilnehmer? (organisatorisch/finanziell/...

# ANTRAG

## AUF BEWILLIGUNG EINER ZUWENDUNG AUS DEN MITTELN DER KATHOLISCHEN STIFTUNG ST. SEVERIN

Katholische Stiftung
SOZIALWERK ST. SEVERIN

sozialwerk-st-severin.de

### KOSTENPLAN

| Bezeichnung | Euro |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| **Gesamtkosten** | |

### FINANZIERUNGSPLAN

| Eigenleistung | Euro |
|---|---|
| | |
| Leistungen Dritter | |
| | |
| | |
| | |
| Beantragter Zuschuss | |
| **Gesamt** | |

# ANTRAG

## AUF BEWILLIGUNG EINER ZUWENDUNG AUS DEN MITTELN DER KATHOLISCHEN STIFTUNG ST. SEVERIN

Katholische Stiftung
SOZIALWERK ST. SEVERIN

sozialwerk-st-severin.de

**ERKLÄRUNG**

Diese Erklärung ist vor dem Hintergrund erforderlich, dass der Stiftungsvorstand über die dem Stiftungszweck entsprechende Verwendung der Gelder zu wachen hat.

Die beiden antragstellenden Personen (im Folgenden: die Verantwortlichen) erklären sich mit Unterzeichnung dieses Antrages verantwortlich für die ordnungsgemäße Verwendung der gewährten Mittel gemäß dem in diesem Antrag genannten Zweck. Nach Abschluss des Projektes haben die Verantwortlichen hinsichtlich der gewährten Gelder Rechnung zu legen und sämtliche Ausgaben mit geeigneten Belegen (Rechnungen, Quittungen, Kassenzeichen etc.) nachzuweisen. Die Verantwortlichen haften gesamtschuldnerisch für die antragsgemäße Verwendung der Mittel ( d.h. jeder von beiden haftet auf Rückzahlung des Betrages, dessen ordnungsgemäße Verwendung nicht wie oben beschrieben nachgewiesen werden kann).

**Sollte das oben angesprochene Projekt gefördert werden, wird erwartet, dass dies bei einer öffentlichen Darstellung der Maßnahme erwähnt wird. Anträge müssen spätestens 6 Wochen vor Beginn des Projektes eingereicht werden!**

**Aachen, den**

**Unterschrift**

**Person 1** **Person 2**

Drucken

Bitte den Antrag ausdrucken, von beiden Antragstellern unterschreiben und zur St.-Severin Stiftung per E-Mail oder Post versenden.
Katholische Stiftung Sozielwerk St. Severin
Kirchweidweg 21
52080 Aachen
info@sozialwerk-st-severin.de